

### Річний план роботи НАПН України на 2018 рік

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
<b>Завдання 1. Здійснення фундаментальних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки і психології, упровадження в освітню та інші види соціальної практики продукції, підготовленої за результатами НДР</b>				
1.	Проведення конкурсу наукових проектів, що розпочинаються в наступному році	Щорічно, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
2.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень установ	Щороку, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
3.	Формування річних тематичних планів установ	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи	Схвалення вченою радою підвідомчої установи, затвердження керівником установи, погодження відділенням
4.	Укладання договору на виконання НДР	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір на виконання НДР (технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Форма завершення заходу</b>
5.	Реєстрація та облік науково-дослідних робіт в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	Протягом року	Підвідомчі установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
6.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання НДР	Після завершення НДР	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анований звіт, кошторис фактичних витрат)
<b>Завдання 2. Здійснення прикладних наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки і психології, упровадження в освітню та інші види соціальної практики продукції, підготовленої за результатами НДР</b>				
7.	Проведення конкурсу наукових проектів, що розпочинаються в наступному році	Щорічно, квітень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
8.	Затвердження перспективних тематичних планів наукових досліджень установ	Щороку, травень-червень	Відділення, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
9.	Формування річних тематичних планів установ	У місячний термін після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи	Схвалення вченою радою підвідомчої установи, затвердження керівником установи, погодження відділенням

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Форма завершення заходу</b>
10.	Укладання договору на виконання НДР	Після доведених обсягів фінансування	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Договір на виконання НДР (технічне завдання, планова калькуляція кошторисної вартості, протокол узгодження вартості робіт)
11.	Реєстрація та облік науково-дослідних робіт в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації	Протягом року	Підвідомчі установи	Реєстраційні картки, облікові картки, заключний науковий звіт
12.	Підготовка заключного наукового звіту про виконання НДР	Після завершення НДР	Відділення, підвідомчі установи, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Акт-здачі-приймання робіт (заключний науковий звіт, заключний анований звіт, кошторис фактичних витрат)
<b>Завдання 3. Підготовка та атестація фахівців за освітньо-науковим рівнем вищої освіти через аспірантуру</b>				
13.	Погодження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
14.	Затвердження показників державного замовлення на	Щороку, після доведення обсягів	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ	Рішення НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	державного замовлення	апарату Президії НАПН України	
15.	Укладання контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	Щороку, після визначення виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Контракт про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України
16.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами)	Щороку, жовтень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ	Рішення НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти підвідомчих установ НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України		апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
17.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України
18.	Звіт про виконання державного замовлення	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ,	Інформація до Міністерства економічного

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України		фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	розвитку і торгівлі України
<b>Завдання 4. Підготовка та атестація фахівців за науковим рівнем вищої освіти через докторантуру</b>				
19.	Погодження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
20.	Затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти в НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Рішення НАПН України
21.	Укладання контракту про підготовку наукових	Щороку, після визначення	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН	Контракт про підготовку наукових і

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	і науково-педагогічних кадрів між НАПН України, як державним замовником, та виконавцями державного замовлення, що визначені конкурсною комісією НАПН України	виконавців та затвердження показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти	України, підвідомчі установи	науково-педагогічних кадрів
22.	Затвердження показників державного замовлення (зі змінами) на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти підвідомчих установ НАПН України на підставі рішення конкурсної комісії з відбору виконавців державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів НАПН України	Щороку, жовтень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	<div>Рішення НАПН України</div> <div>Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України</div>

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
23.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів в НАПН України у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підготовку фахівців за освітньо-науковим і науковим рівнями вищої освіти	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Додаткова угода до Контракту про підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів
24.	Звіт про виконання державного замовлення на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів в НАПН України	Щороку, січень	Підвідомчі установи, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
<b>Завдання 5. Організація підготовки фахівців з вищою освітою (бакалавр, магістр)</b>				
25.	Укладення договорів про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичними особами	Упродовж року	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Договори про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичними особами



<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Форма завершення заходу</b>
26.	Звіт ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» на початок навчального року (форма державного статистичного спостереження № 2-3 нк)	Щороку, ІІІ квартал	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Інформація до Головного управління статистики у м. Києві Державної служби статистики України
<b>Завдання 6. Організація підвищення кваліфікації кадрів</b>				
27.	Погодження проекту державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
28.	Укладання Контракту про підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Контракт про підвищення кваліфікації кадрів
29.	Затвердження державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, після доведення обсягів державного замовлення	Науково-організаційний відділ, апарату Президії НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Постанова Президії НАПН України

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Форма завершення заходу</b>
30.	Внесення змін до державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, жовтень	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
				Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
31.	Укладання додаткової угоди до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів у разі виникнення потреби	Щороку, після затвердження змін до показників державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»	Додаткова угода до Контракту про підвищення кваліфікації кадрів
32.	Звіт про виконання державного замовлення на підвищення кваліфікації кадрів	Щороку, січень	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України	Інформація до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
33.	Звіт про виконання державного замовлення (форма № 1 – держзамовлення) у	Щороку, не пізніше 7 числа місяця, наступного за	ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН	Інформація до Державної служби статистики України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	вартісних показниках	звітним періодом	України	
<b>Завдання 7. Зберігання педагогічних та освітніх пам'яток, які складають національне надбання</b>				
34.	Розроблення наукового супроводу виставково-експозиційної діяльності	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Інформаційно-бібліографічний ресурс
35.	Створення електронних копій документів наукового об'єкту, що становить національне надбання України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Електронні копії документів
36.	Забезпечення широкого доступу до педагогічних та освітніх пам'яток, які складають національне надбання	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Електронні ресурси, книга обліку екскурсій
37.	Формування страхового фонду документації на документальні пам'ятки НАПН України	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Мікрофільмовані аркуші електронних копій видань, що входять до національного надбання України
38.	Реставрація видань національного надбання	Упродовж року	ДНПБ України ім. В. О. Сухомлинського	Відреставровані видання
<b>Завдання 8. Випуск друкованої продукції</b>				
39.	Затвердження річних планів випуску друкованої продукції	Щороку, після доведених обсягів	Науково-видавнича рада, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ	Постанова Президії НАПН України

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
	підвідомчих установ НАПН України	фінансування	апарату Президії НАПН України	
40.	Укладання контрактів про випуск і розповсюдження друкованої продукції	Щороку, після затвердження річних планів випуску друкованої продукції	Науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Контракти про випуск і розповсюдження друкованої продукції
41.	Затвердження перспективних планів випуску друкованої продукції підвідомчих установ НАПН України	Щороку, II квартал	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, підвідомчі установи	Постанова Президії НАПН України
42.	Формування розподілів тиражів друкованої продукції НАПН України	Упродовж року	Науково-видавнича рада, відділення, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Постанови Президії НАПН України
43.	Укладання додаткових угод до контрактів про випуск і розповсюдження друкованої продукції у разі зміни вартості робіт	Після внесення змін до вартості робіт	Фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Додаткові угоди до контрактів про випуск і розповсюдження друкованої продукції

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Строк виконання</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>	<b>Форма завершення заходу</b>
44.	Звіти про випуск і розповсюдження друкованої продукції	Щороку, січень-лютий	Науково-видавнича рада, науково-організаційний відділ, фінансово-економічний відділ апарату Президії НАПН України, установи-виконавці	Постанова Президії НАПН України, акти виконаних робіт, заключні звіти про випуск і розповсюдження друкованої продукції
<b>Завдання 9. Організація планування та моніторингу діяльності установ НАПН України</b>				
45.	Проведення засідань Президії НАПН України	Упродовж року	Президія НАПН України	План роботи НАПН України
46.	Проведення міжнародних, всеукраїнських конференцій, семінарів, круглих столів тощо	Протягом року	Відділення, підвідомчі установи	План роботи НАПН України, програма заходу, матеріали конференцій
47.	Підготовка звіту про діяльність НАПН України за минулий рік	Щороку, лютий-березень	Відділення, структурні підрозділи апарату Президії НАПН України	Звіт про роботу НАПН України за минулий рік, схвалений Загальними зборами НАПН України
48.	Затвердження плану роботи НАПН України на наступний рік	Щороку, грудень	Відділення, підвідомчі установи, структурні підрозділи апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України
49.	Координація тематики дисертаційних робіт у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні	Упродовж року	Сектор координації наукових досліджень науково-організаційного відділу апарату Президії НАПН України	Протоколи засідань Міжвідомчої ради з координації наукових досліджень у галузі освіти, педагогіки та психології в Україні

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальний виконавець	Форма завершення заходу
<b>Завдання 10. Забезпечення участі членів НАПН України у випереджальному розвитку галузі освіти, педагогіки, психології</b>				
50.	Формування тематичних планів дійсних членів і членів-кореспондентів НАПН України	Щороку, грудень	Відділення НАПН України	Постанова Президії НАПН України про затвердження тематичних планів дійсних членів і членів-кореспондентів НАПН України, звіти про наукову діяльність
51.	Подання звіту про діяльність дійсного члена та члена-кореспондента НАПН України	Щороку, грудень-січень	Відділення НАПН України	Звіт про діяльність НАПН України
52.	Виконання Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України	Упродовж року	Відділення, підвідомчі установи, науково-організаційний відділ апарату Президії НАПН України	Постанова Президії НАПН України